



سامانه گزارش ساز

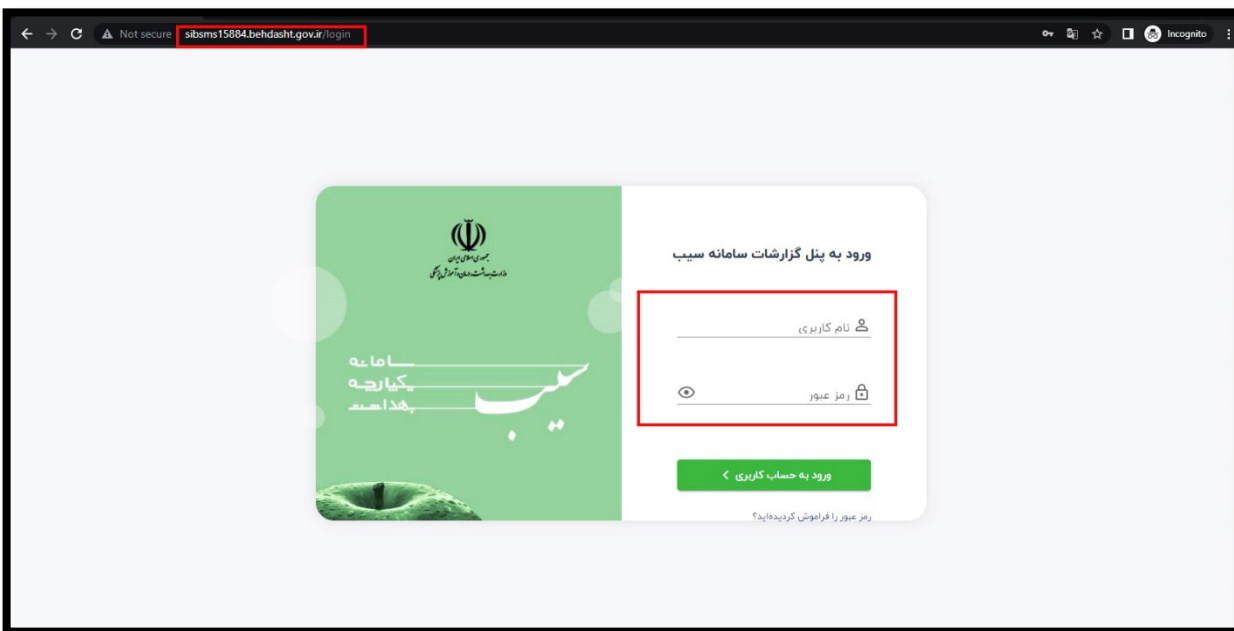
راهنمای

نگارش ۱/۱

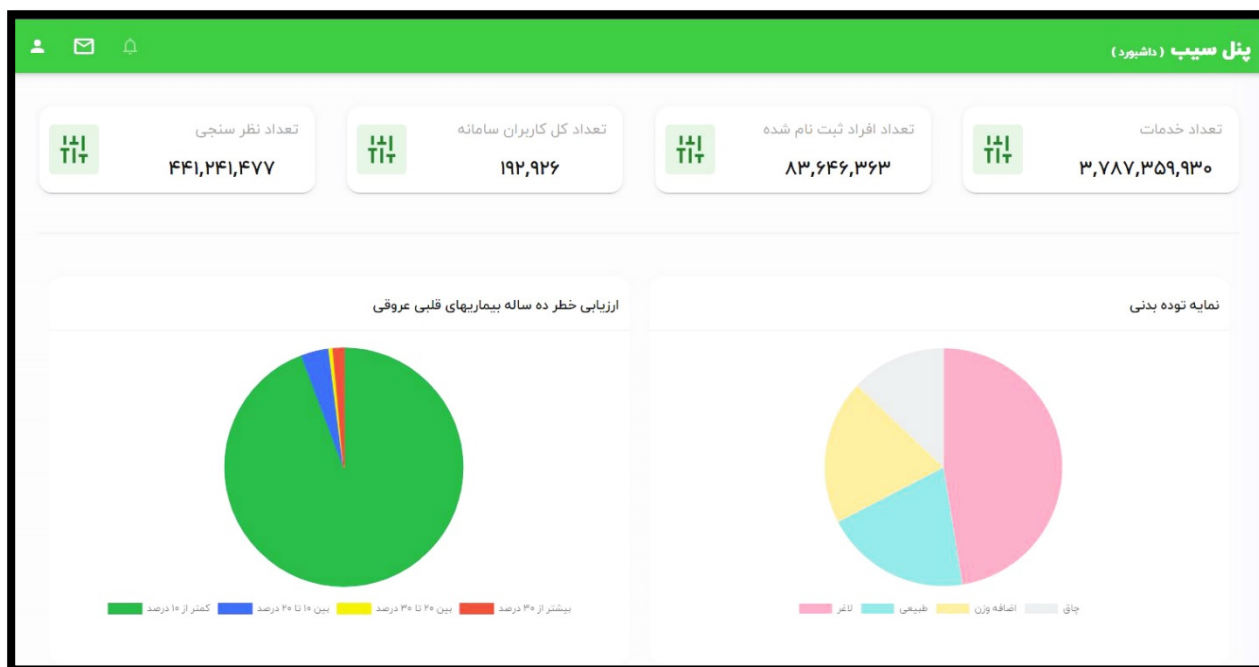
بهار

۱۴۰۱

از طریق آدرس "sibsms۱۵۸۸۴.behdasht.gov.ir" می‌توان به گزارشات سامانه سیب دسترسی داشت. همچنین با وارد نمودن نام کاربری " و "رمزعبور" و انتخاب گزینه‌ی "ورود به حساب کاربری"، امکان ورود به حساب کاربری فراهم می‌باشد.

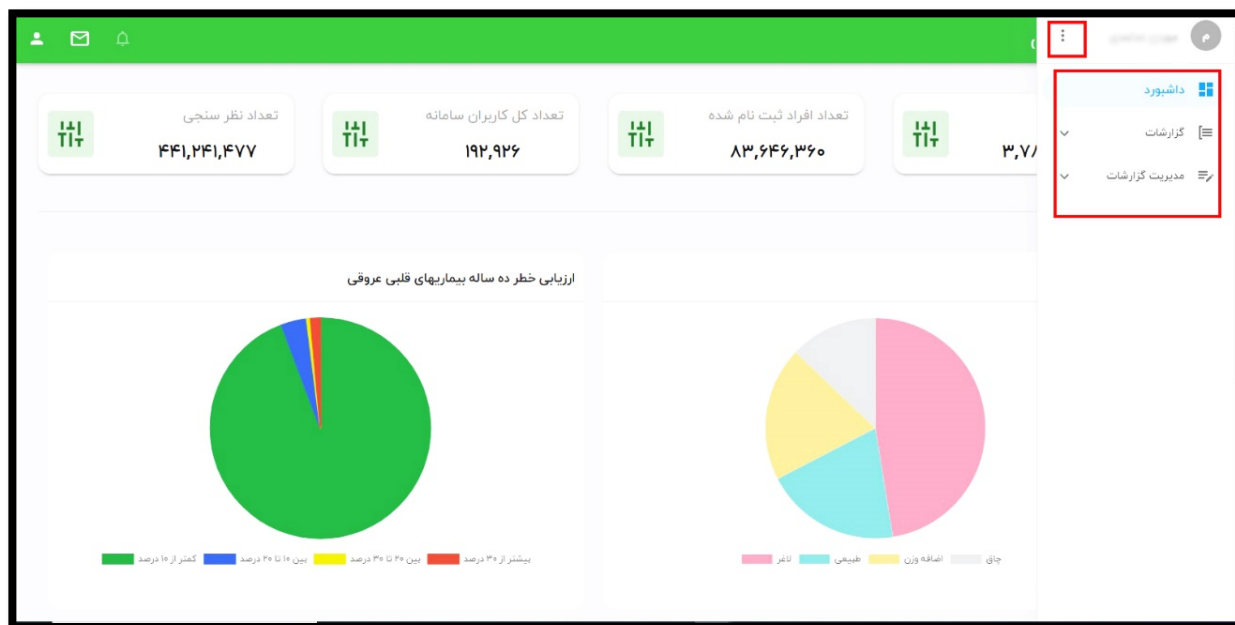


پس از ورود به حساب کاربری، صفحه داشبورد نمایش داده می‌شود و گزارشاتی مانند نمایه توده بدنی و ... به صورت پیش فرض در این صفحه قابل مشاهده است.



توجه: گزارشاتی که به لیست علاقه مندی اضافه می شود در همین قسمت نمایش داده می شود. (لیست علاقه مندی ها در صفحات بعد توضیح داده خواهد شد.)

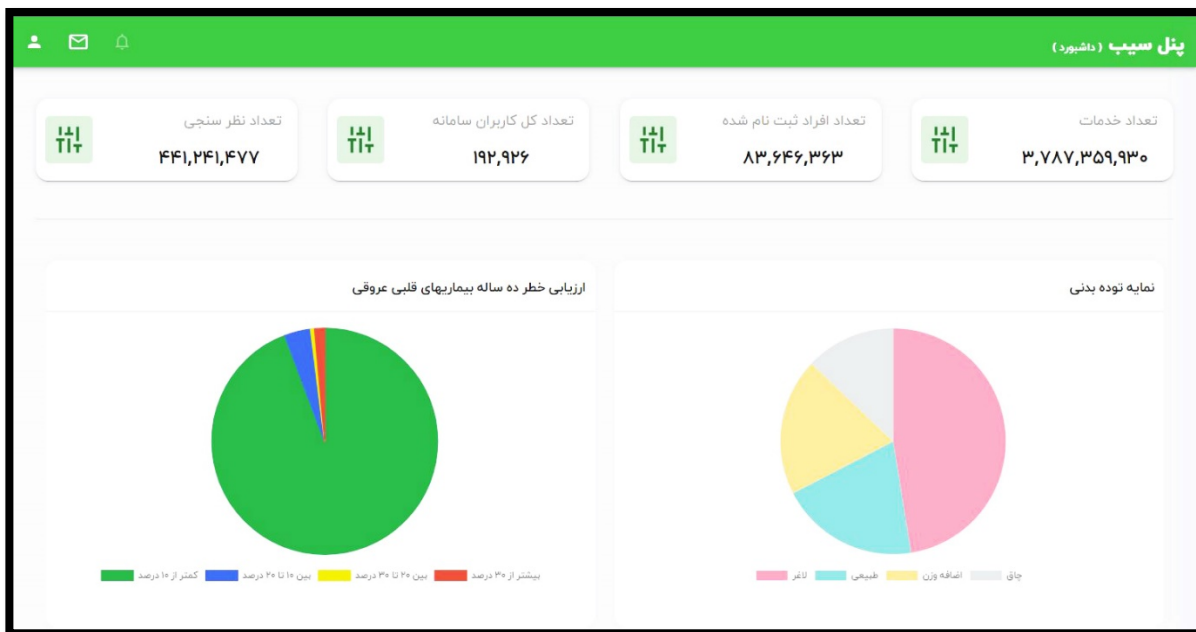
با کلیک بر روی پنل نوار سفید رنگ در سمت راست صفحه، گزینه های "داشبورد"، "گزارشات" و "مدیریت گزارشات" نمایش داده می شود که هر یک در ادامه توضیح داده خواهد شد.



لازم به ذکر است مطابق تصویر فوق، با کلیک بر روی سه نقطه که روبروی نام کاربر قرار دارد می توان این نوار را ثابت کرد تا همواره قابل مشاهده باشد.

داشبورد:

داشبورد، همان صفحه اصلی که پس از ورود، نمایش داده می‌شود.



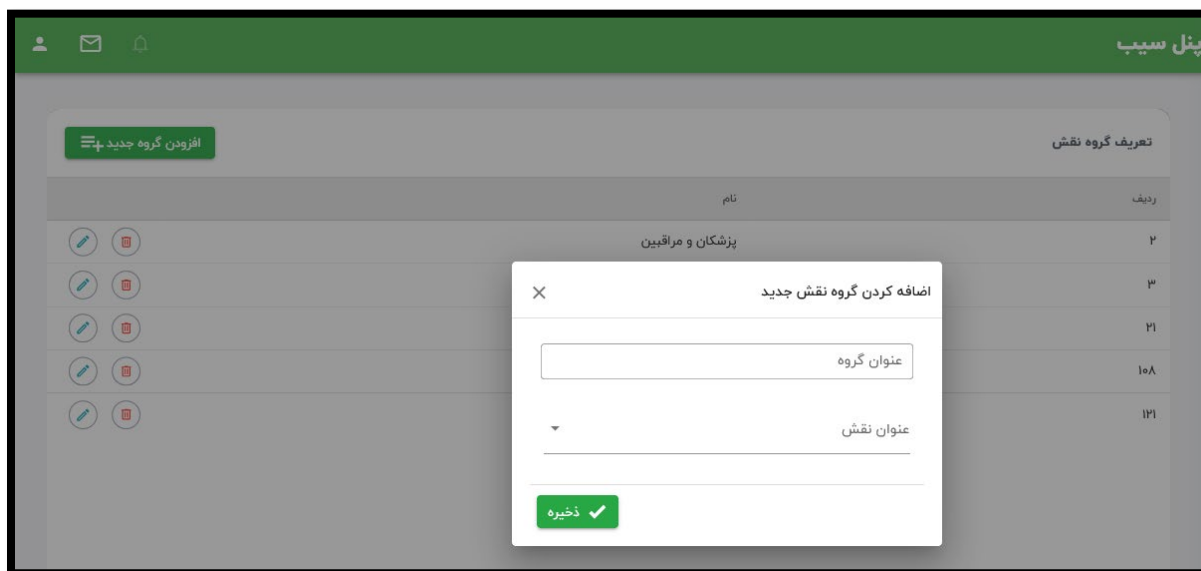
مدیریت گزارشات:

در زیرممنوی مدیریت گزارشات، پنج عنوان "گروه نقش‌ها"، "گروه گزارش"، "سرگروه گزارش"، "شاخص ساز" و "گزارش ساز" وجود دارد که هر یک در ادامه توضیح داده خواهد شد.



گروه نقش‌ها:

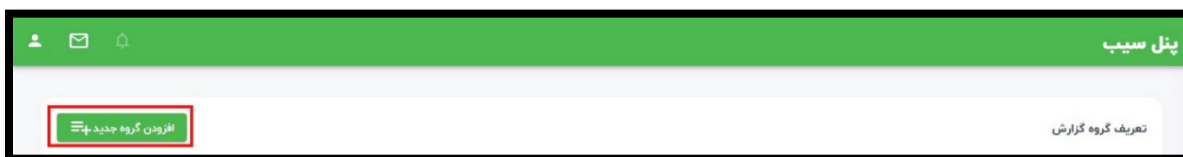
در این قسمت، گروه نقش‌هایی که می‌توانند گزارش ساخته شده را مشاهده کنند تعریف می‌گردد. با انتخاب دکمه سبز رنگ "افزودن گروه جدید" و پر کردن فیلدهای مربوطه، گروه نقش جدید، ایجاد می‌گردد.



لازم به ذکر است که عنوان نقش می‌تواند شامل یک نقش یا بیش از یک نقش باشد. به عنوان مثال می‌تواند تنها شامل یک نقش "پزشک" و یا شامل نقش‌های "پزشک"، "پزشک خانواده شهری" و "پزشک خانواده روستایی" به صورت توأمان باشد.

گروه نقش ایجاد شده در فهرست پایین صفحه قابل مشاهده است و قابلیت "حذف" و "ویرایش" هر یک از گروه نقش‌ها وجود دارد. با کلیک بر روی دکمه‌ی حذف، پیامی مبنی بر حذف شدن موفقیت‌آمیز رکورد مربوطه، نمایش داده خواهد شد. همچنین در صورت کلیک بر روی دکمه‌ی ویرایش، امکان تغییر "عنوان گروه" (که به صورت دلخواه تعیین شده بود) و "عنوان نقش" وجود خواهد داشت.

گروه گزارش:



مطابق تصویر فوق می‌بایست جهت تعریف گروه جدید، بر روی دکمه‌ی سبز رنگ "افزودن گروه جدید" کلیک کرد.

A screenshot of the 'افزودن گروه گزارش' (Add Report Group) form. The form has a title bar with a close button (X) and the text 'افزودن گروه گزارش'. Below the title bar, there are several input fields: 'عنوان گروه' (Group Name), 'سرگروه گزارش' (Report Group), 'عنوان نقش' (Role Name), 'شماره ترتیب' (Order Number), 'از سطح' (From Level), and 'تا سطح' (To Level). At the bottom of the form, there is a green button with a checkmark and the text 'ذخیره' (Save).

عنوان گروه: عنوان گروه گزارش (مانند اداره سلامت مادران) در این فیلد وارد شود.

سرگروه گزارش: از لیست کشویی سرگروه مورد نظر انتخاب شود. (مانند دفتر سلامت خانواده، جمعیت و مدارس)

(تعریف سرگروه در صفحات بعدی توضیح داده خواهد شد)

عنوان نقش: از لیست کشویی یکی از نقش‌های تعریف شده انتخاب شود. (تعریف نقش در مرحله قبل توضیح داده شده است)

شماره ترتیب: اولویت نمایش گزارش را نمایش می‌دهد.

از سطح و تا سطح: سطوح چهارگانه در سامانه سیب که شامل خانه بهداشت یا پایگاه و... می‌شود.

با انتخاب سطوح تعیین می‌گردد چه سطح‌هایی دسترسی مشاهده گزارش را دارند.

در انتها بر روی دکمه "ذخیره" کلیک گردد.

گروه گزارش ایجاد شده در فهرست پایین صفحه قابل مشاهده است و "حذف" و "ویرایش" از طریق دو دکمه که در جلوی هر یک از گروه‌های نقش‌ها وجود دارد، قابل انجام است. با کلیک بر روی دکمه‌ی حذف، پیامی مبنی بر حذف شدن موفقیت‌آمیز رکورد مربوطه نمایش داده خواهد شد، لازم به ذکر است که اگر از گروه گزارش ایجاد شده در گزارش ساز استفاده شده باشد، هنگام حذف با پیامی مبنی بر عدم امکان حذف گروه گزارش مواجه خواهیم شد، همچنین در صورت کلیک بر روی دکمه‌ی ویرایش، امکان تغییر "گروه گزارش" از طریق تغییر "عنوان گروه"، "سرگروه گزارش"، "عنوان نقش" و "تغییر سطح" وجود خواهد داشت.

ردیف	عنوان	سرگروه گزارش	گروه نقش	سطح
۲۱	-خطرسنجی، دیابت، فشارخون	-دفتر مدیریت بیماری های غیرواگیر	-تیم سلامت ۱	۴ - ۱
۲۲	-سرطان	-دفتر مدیریت بیماری های غیرواگیر	-تیم سلامت ۱	۴ - ۱
۲۳	-ژنتیک	-دفتر مدیریت بیماری های غیرواگیر	-تیم سلامت ۱	۲ - ۱
۲۴	-کم کاری تیروئید	-دفتر مدیریت بیماری های غیرواگیر	-تیم سلامت ۱	۴ - ۱
۲۵	-آسم	-دفتر مدیریت بیماری های غیرواگیر	-تیم سلامت ۱	۲ - ۱

سرگروه گزارش:



در این قسمت می‌بایست مطابق تصویر فوق ابتدا با انتخاب دکمه‌ی سبزرنگ "افزودن گروه جدید"، و تایپ "عنوان گروه" (عنوان دلخواه)، شماره ترتیب (که اولویت نمایش گزارش را نمایش می‌دهد) و کلیک بر روی دکمه‌ی سبز رنگ "ذخیره"، سرگروه ایجاد کرد.

افزافه کردن سرگروه گزارش

عنوان گروه
دفتر سلامت خانواده، جمعیت و مدارس

شماره ترتیب
۱۱۱

ذخیره ✓

سرگروه گزارش ایجاد شده در فهرست پایین صفحه نمایش داده می‌شود و می‌توان جهت "حذف" و "ویرایش" از طریق دو دکمه که در جلوی هر یک از سرگروه نقش‌ها وجود دارد، اقدام نمود. با کلیک بر روی دکمه‌ی حذف، پیامی مبنی بر حذف شدن موفقیت‌آمیز رکورد مربوطه نمایش داده خواهد شد، لازم به ذکر است که اگر از سرگروه گزارش ایجاد شده، در گزارش ساز استفاده شده باشد، هنگام حذف با پیامی مبنی بر عدم امکان حذف سرگروه گزارش مواجه خواهیم شد، همچنین در صورت کلیک بر روی دکمه‌ی ویرایش، امکان تغییر "گروه گزارش" از طریق تغییر "عنوان گروه" وجود خواهد داشت.

ردیف	عنوان	شماره ترتیب
۱۸	-دفتر سلامت خانواده، جمعیت و مدارس	۱۰
۱۹	-دفتر مدیریت بیماری‌های غیرواگیر	۲۰
۲۰	-دفتر سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد	۳۰

گزارش ساز:

در این بخش، برای ایجاد گزارش مورد نظر "عنوان گزارش" (عنوان دلخواه)، "سرگروه گزارش"، "گروه گزارش" (که توسط کاربر در قسمت سرگروه گزارش تعریف می‌شود) و "گروه گزارش" (که توسط کاربر در قسمت گروه گزارش تعریف می‌شود) را وارد و در صورت نیاز می‌توان از فیلترهای دیگر مانند سن، بازه زمانی، جنسیت و... استفاده نمود. در مرحله بعدی در قسمت افزودن شاخصه، با انتخاب "گروه"، "شاخصه"، "پاسخ"، "مراقبت" و "وضعیت" می‌توان گزارش مطلوب را ایجاد نمود.

توجه: بهتر است ساخت گزارش در این قسمت بصورت کلی باشد و از فیلترهای موجود در نتیجه مشاهده گزارشات استفاده شود.

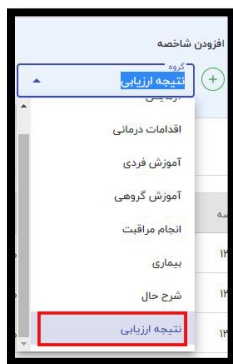
The screenshot shows the 'گزارش ساز' (Report Builder) interface. At the top, there are icons for user, mail, and home. The main section is titled 'گزارش ساز' and contains several filter fields: 'عنوان گزارش' (Report Title), 'سرگروه گزارش' (Main Report Group), and 'گروه گزارش' (Report Group), all highlighted with a red box. Below these are various other filters like 'سن در پایان' (Age at End), 'سن در پایان - سال' (Age at End - Year), 'وضعیت' (Status), 'جنسیت' (Gender), 'بازه زمانی' (Time Range), 'وضعیت ناهل' (Non-Healed Status), 'بازرسی از' (Examined by), 'بازرسی تا' (Examined until), 'وضعیت ناهل' (Non-Healed Status), 'سن جین ->' (Age ->), 'سن جین ->' (Age ->), 'وضعیت' (Status), 'شاخصه' (Characteristic), and 'گروه' (Group). There are also buttons for 'بازنشانی' (Reset) and 'ذخیره' (Save). Below the filters is a table with columns 'نام' (Name) and 'تاریخ ثبت' (Registration Date). The table contains four rows of data:

نام	تاریخ ثبت
زنان در معرض خطر عوامل روانی اجتماعی و اعتیاد	۱۸ اسفند ۱۴۰۰ ساعت ۱۳:۵۸
تعداد موارد دریافت مراقبت خطر متوسط دخترايت خارج از مسیر ارجاع	۱۸ اسفند ۱۴۰۰ ساعت ۱۳:۴۹
تعداد موارد غربالگری اولیه مواد	۱۸ اسفند ۱۴۰۰ ساعت ۱۳:۴۴
تعداد موارد غربال اولیه سلامت روان	۱۸ اسفند ۱۴۰۰ ساعت ۱۳:۲۷

۱. گروه:

The screenshot shows the 'افزودن شاخصه' (Add Characteristic) dropdown menu. The 'گروه' (Group) dropdown is selected, showing a list of options: 'آزمایش' (Exam), 'اقدامات درمانی' (Treatment Actions), 'آموزش فردی' (Individual Education), 'آموزش گروهی' (Group Education), 'انجام مراقبت' (Perform Care), 'آزمی مادر، بیحاری' (Mother's Exam, Anesthesia), and 'شرح حال، فشار خون' (History, Blood Pressure). The 'گروه' dropdown is highlighted with a red box.

- **آزمایش:** گزارش هایی که مربوط به ثبت نتیجه آزمایش (از منوی ثبت آزمایش / مراقبت) می باشد در این گروه قرار دارد.
- **اقدامات درمانی:** گزارشاتنی که مربوط به اقدامات درمانی ثبت شده در ثبت اقدام غیر پزشک می باشد در این گروه قرار دارد مانند(تزریق عضلانی)
- **آموزش فردی:** گزارشاتنی که مربوط به آموزش های فردی ثبت شده در ثبت اقدام غیر پزشک می باشد، در این گروه قرار دارد.
- **آموزش گروهی:** گزارشاتنی که مربوط به ثبت آموزش های گروهی (در منوی ارائه خدمت، تعریف دوره آموزشی جدید با نقش کارشناس روان و ثبت دوره های آموزشی گروهی با نقش کارشناس تغذیه) می باشد، در این گروه قرار دارد.
- **انجام مراقبت:** گزارشاتنی که مربوط به تعداد انجام مراقبت می باشد در این گروه قرار دارد.
- **بیماری:** گزارشاتنی که مربوط به بیماری های ثبت شده در ثبت بیماری و مراقبت ها می باشد در این گروه قرار دارد.
- **شرح حال:** گزارشاتنی که مربوط به شرح حال (خود اظهاری) خدمت گیرنده می باشد در این گروه قرار دارد.(مانند سابقه مصرف دخانیات)
- **نتیجه ارزیابی:** گزارشاتنی که از نتیجه ارزیابی (مراقبت ها) می باشد مانند "غربال مثبت ارزیابی سلامت روان" در این گروه قرار دارد.



۲. **شاخصه:** رویداد مورد نظر در گزارش می باشد.
 ۳. **پاسخ:** نتیجه رویداد انتخاب شده در این قسمت قرار دارد.
 ۴. **مراقبت:** عناوین مراقبت ها یا فرم ها در این قسمت قرار دارد.
 ۵. **وضعیت:** شامل بارداری، زایمان و سقط می باشد.
- توجه داشته باشید برای اضافه کردن شاخصه جدید به شاخصه قبلی، از "دکمه بعلاوه" در قسمت افزودن شاخصه استفاده نمایید.
- توجه:** در صورتی که چند شاخصه با هم انتخاب شود فیلد "محدودیت" برای شاخصه دوم به بعد فعال می گردد و حتما یکی از گزینه ها باید انتخاب و بعد گزارش ذخیره گردد.
- در فیلد وضعیت، دو گزینه "همسان با شاخصه اصلی" و "قبل از شاخصه اصلی" وجود دارد .

اگر ترتیب انجام شاخصه دوم در مقایسه با شاخصه اول مهم باشد مانند مثال ذیل، گزینه "قبل از شاخصه اصلی" و در غیر این صورت گزینه "همسان با شاخص اصلی" انتخاب گردد.

به طور مثال نام گزارش مورد نظر، "تعداد مادران بارداری که آزمایش نوبت اول بارداری را انجام و قبل از آن مراقبت پیش از بارداری را دریافت کرده اند" می باشد. در شاخصه اول از فیلد گروه، گزینه "انجام مراقبت" و از فیلد شاخصه، آزمایش نوبت اول بارداری را انتخاب و باقی فیلدها انتخاب گردد. در شاخصه دوم، از فیلد گروه، گزینه "انجام مراقبت" انتخاب و از فیلد شاخصه، مراقبت پیش از بارداری را انتخاب و از فیلد محدودیت، گزینه "قبل از شاخصه اصلی" انتخاب گردد.

پس از ایجاد گزارش و انتخاب دکمه‌ی سبز رنگ ذخیره، گزارش مورد نظر ایجاد شده و در جدول پایین صفحه قابل مشاهده خواهد بود و امکان "حذف" نیز خواهد داشت. با کلیک بر روی دکمه‌ی حذف، پیامی مبنی بر حذف شدن موفقیت آمیز گزارش مربوطه نمایش داده خواهد شد.

شاخص ساز:

مطابق تصویر فوق می‌بایست جهت تعریف شاخص جدید، بر روی دکمه‌ی سبز رنگ "افزودن شاخص جدید" کلیک کرد.

عنوان شاخص: عنوان شاخص در این فیلد وارد شود.

سرگروه شاخص: از لیست کشویی سرگروه شاخص مورد نظر انتخاب شود. (مانند دفتر سلامت خانواده، جمعیت و مدارس)

گروه شاخص: از لیست کشویی گروه شاخص مورد نظر انتخاب شود. (مانند سلامت مادران)

صورت: در این فیلد گزارشی که قرار است به عنوان صورت در نظر گرفته شود و قبلا در قسمت گزارش ساز ایجاد شده است جستجو شود.

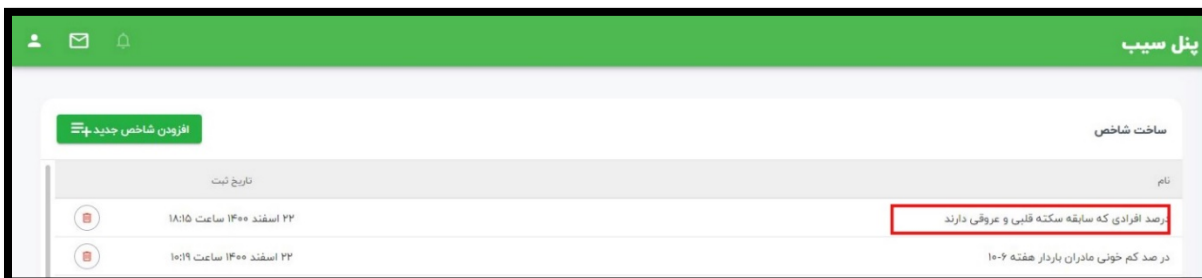
مخرج: در این فیلد گزارشی که قرار است به عنوان صورت در نظر گرفته شود و قبلا در قسمت گزارش ساز ایجاد شده است جستجو شود.

می‌توان از علامت‌های برای ترکیب چند گزارش در صورت یا مخرج استفاده کرد.

در انتها بر روی دکمه "ذخیره" کلیک گردد.

توجه: استفاده از چهار عمل اصلی ریاضی به صورت اختیاری است و در صورت عدم انتخاب به صورت اتوماتیک درصد محاسبه می‌شود.

"شاخص" ایجاد شده در فهرست پایین صفحه قابل مشاهده است و قابلیت "حذف" را خواهد داشت. با کلیک بر روی دکمه‌ی حذف، پیامی مبنی بر حذف شدن موفقیت آمیز رکورد مربوطه نمایش داده خواهد شد.



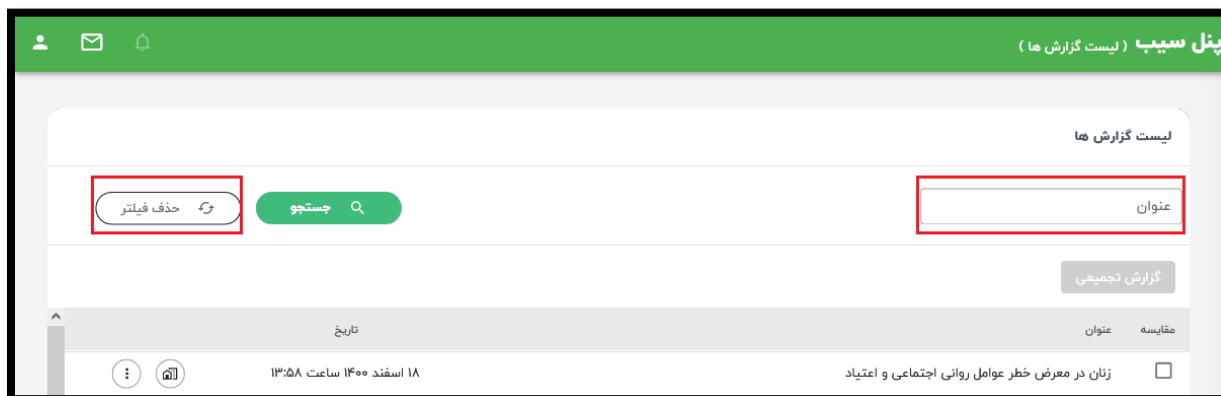
گزارشات:



در قسمت گزارشات به دو زیرمنوی "لیست گزارشات" و "لیست شاخص‌ها" دسترسی خواهیم داشت که نمایش دهنده‌ی گزارشات و شاخص‌هایی خواهند بود که در قسمت مدیریت گزارش‌ها، ساخته شده است.

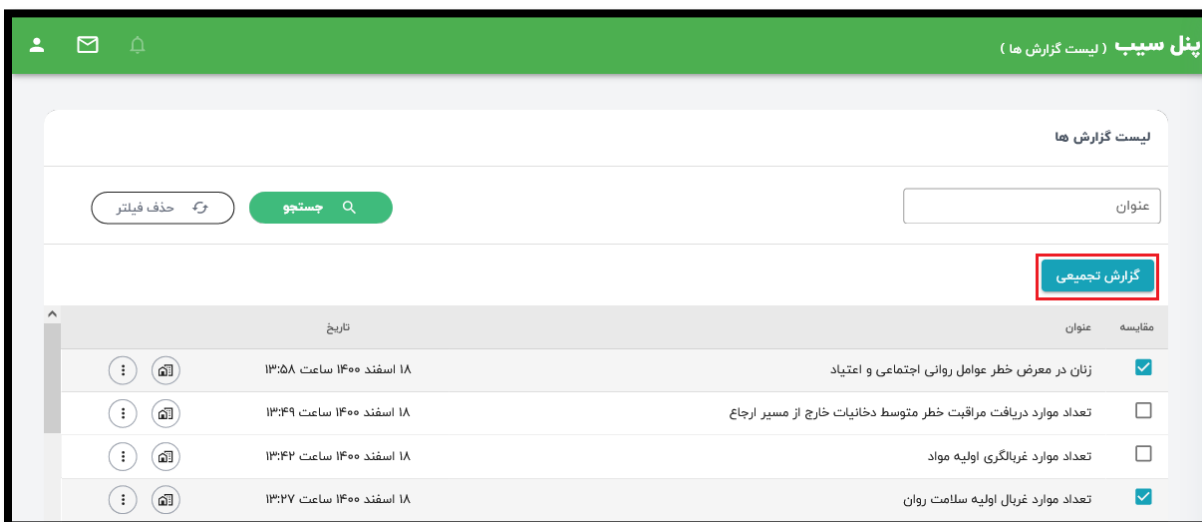
لیست گزارشات:

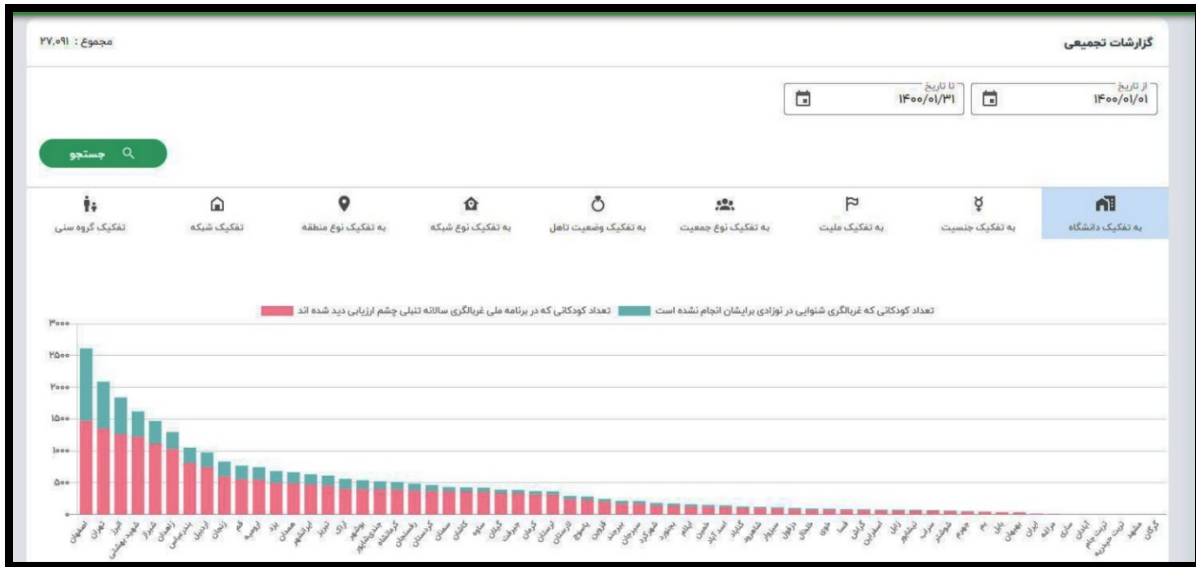
لیست تمامی گزارشاتی که در قسمت مدیریت گزارشات، "گزارش ساز"، ساخته شده است، در این قسمت نمایش داده می‌شود و شامل جستجوی گزارش براساس "عنوان" می‌باشد. همچنین با کلیک بر روی دکمه "حذف فیلتر" عنوان وارد شده حذف می‌گردد.





در کنار عناوین گزارشات، موارد مقایسه وجود دارد که می‌توان با انتخاب دو یا تعداد بیشتری از گزارشات، آن‌ها را به صورت تجمیعی و به صورت نمودار آماری مشاهده نمود. برای این کار کافی است به عنوان مثال دو مورد از گزارشات را انتخاب نموده، سپس با فعال شدن دکمه‌ی گزارشات تجمیعی (که رنگ آن به آبی تغییر می‌یابد) و انتخاب آن، دو گزارش مورد نظر را در قالب یک نمودار و به صورت مقایسه‌ای، مشاهده نمود.

همچنین در گزارشات تجمیعی امکان فیلتر گزارش براساس تاریخ وجود خواهد داشت.





در مقابل هریک از گزارشات آیکون  (گزارش به تفکیک محل خدمت) و  وجود دارد که با کلیک بر روی "سه نقطه" گزارشات به "تفکیک دانشگاه"، "تفکیک جنسیت"، "تفکیک ملیت"، "تفکیک نوع جمعیت"، "تفکیک وضعیت تاهل" و... را نمایش می دهد.

در ادامه هر کدام از موارد فوق توضیح داده خواهد شد.

پنل سیبب (لیست گزارش ها)

لیست گزارش ها

عنوان

گزارش تجمیعی

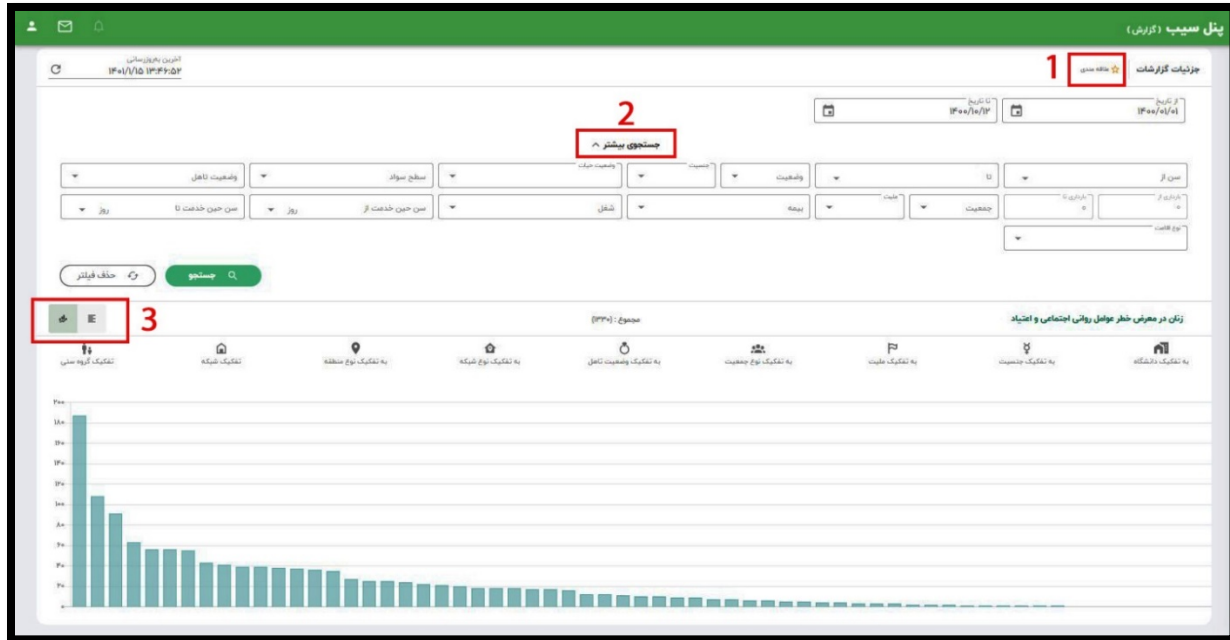
مقایسه	عنوان	تاریخ
<input type="checkbox"/>	زنان در معرض خطر عوامل روانی اجتماعی و اعتیاد	۱۸ اسفند ۱۴۰۰ ساعت ۱۳:۴۹
<input type="checkbox"/>	تعداد موارد دریافت مراقبت خطر متوسط دخانیات خارج از مسیر ارجاع	۱۸ اسفند ۱۴۰۰ ساعت ۱۳:۴۲
<input type="checkbox"/>	تعداد موارد غربالگری اولیه مواد	

فیلتر: حذف فیلتر جستجو

به تفکیک دانشگاه
به تفکیک جنسیت
به تفکیک ملیت
به تفکیک نوع جمعیت
به تفکیک وضعیت تاهل
به تفکیک نوع شبکه
به تفکیک نوع منطقه
تفکیک شبکه
تفکیک گروه سنی

گزارش به تفکیک محل خدمت

به عنوان مثال، در تصویر زیر، گزارش "زنان در معرض خطر عوامل روانی اجتماعی و اعتیاد" به تفکیک دانشگاه قابل مشاهده می‌باشد.



در تصویر فوق، برخی موارد با رنگ قرمز نمایش داده شده است که در ادامه توضیح داده خواهد شد:

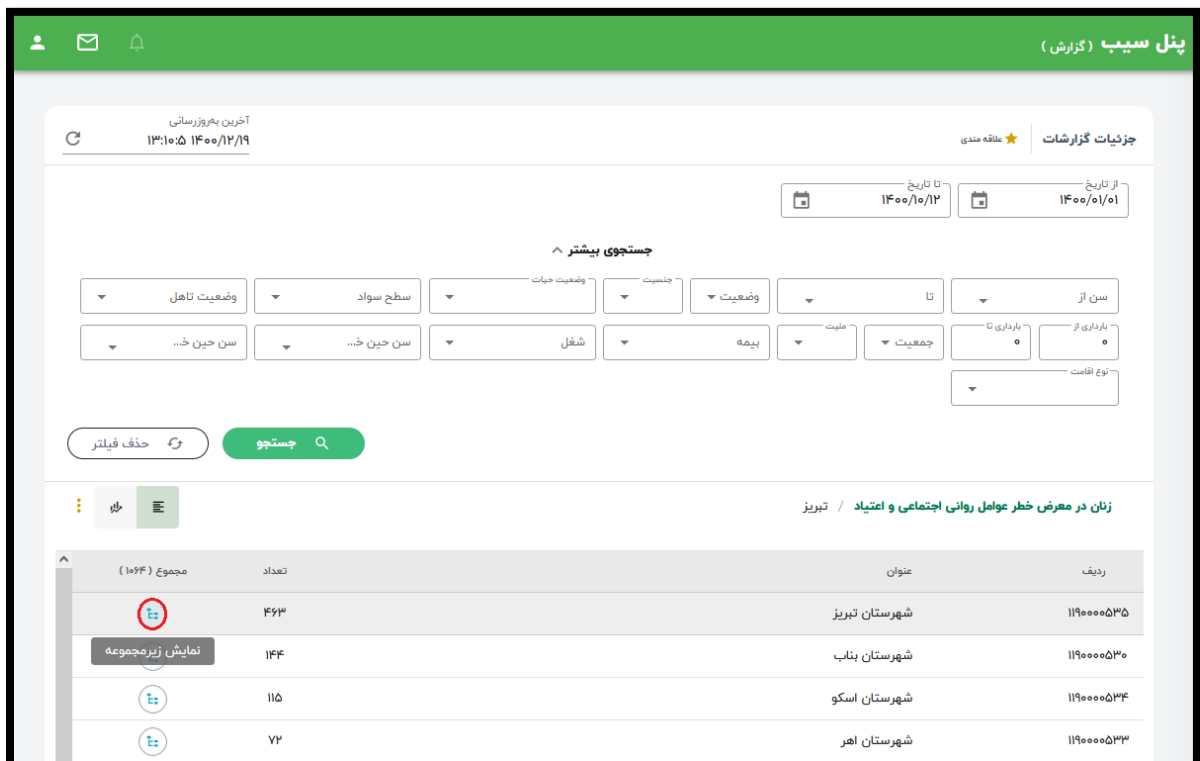
1. **علاقه‌مندی**: با کلیک بر روی علاقه‌مندی لیستی از لوگوها نمایش داده می‌شود، که با انتخاب هریک از تصاویر، گزارش مد نظر شما با همان آیکون در لیست علاقه‌مندی‌های (Favorite) کاربر در داشبورد نمایش داده می‌شود.





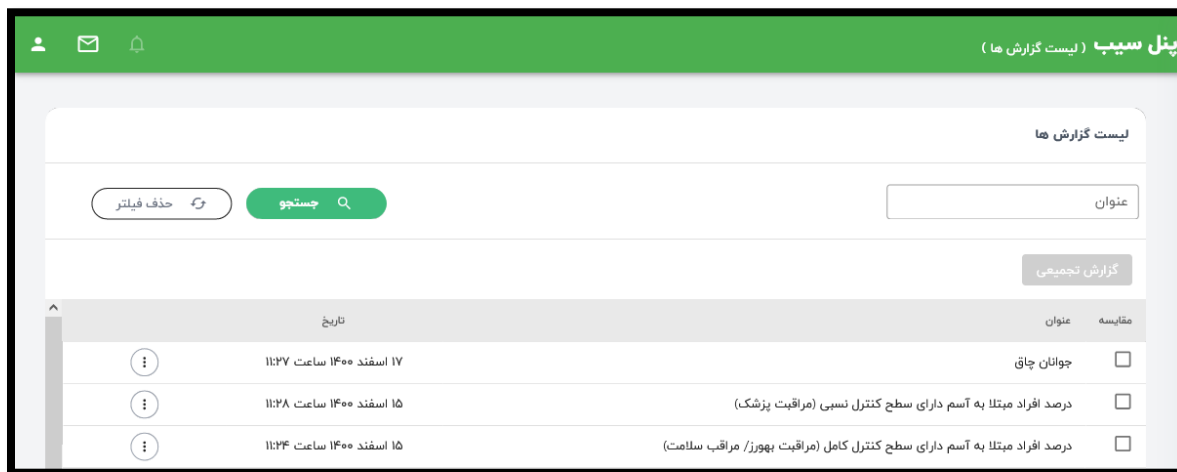
۲. جستجوی بیشتر: در این قسمت فیلد های بیشتری از جمله وضعیت، سطح سواد، جنسیت و... جهت فیلترینگ گزارش نمایش داده می شود.

۳. نمایش گزارش به صورت نمودار و جدول: در صورت انتخاب نمودار، گزارش به صورت نمودار(همانند تصویر گزارش صفحهی قبل) و در صورت انتخاب گزارش، به صورت جدول نمایش داده خواهد شد. (تصویر زیر) همچنین امکان نمایش زیرمجموعه ها نیز در این حالت وجود خواهد داشت.



لیست شاخص‌ها:

در این قسمت، لیست تمامی شاخص‌هایی که در قسمت مدیریت گزارشات، "شاخص ساز" ساخته می‌شود را نمایش می‌دهد و شامل جستجوی گزارش براساس "عنوان" می‌باشد. همچنین با کلیک بر روی دکمه "حذف فیلتر" عنوان وارد شده حذف می‌گردد.



در کنار عناوین شاخص‌ها، دکمه گزارش تجمیعی وجود دارد که می‌توان با انتخاب دو یا تعداد بیشتری از گزارشات (شاخص‌ها)، آن‌ها را به صورت نمودار آماری مشاهده نمود. برای این کار کافی است به عنوان مثال دو مورد از گزارشات (شاخص‌ها) را انتخاب نموده، سپس با فعال شدن دکمه‌ی گزارشات تجمیعی (که رنگ آن به آبی تغییر می‌یابد) و انتخاب آن، دو گزارش (شاخص) مورد نظر را در قالب یک نمودار و به صورت مقایسه ای، مشاهده نمود. (همانند گزارش ساز)



همچنین جلوی هر یک از شاخص‌ها، علامت

" تفکیک جنسیت"، " تفکیک ملیت"، " تفکیک نوع جمعیت"، " تفکیک وضعیت تاهل" و... را نمایش می‌دهد.

پنل سیب (لیست گزارش ها)

لیست گزارش ها

عنوان

گزارش جمععی

مقایسه	عنوان	تاریخ
<input type="checkbox"/>	جوانان چاق	۱۷ اسفند ۱۴۰۰ ساعت ۱۱:۲۷
<input type="checkbox"/>	درصد افراد مبتلا به آسم دارای سطح کنترل نسبی (مراقبت پزشک)	۱۵ اسفند ۱۴۰۰ ساعت ۱۱:۲۸
<input type="checkbox"/>	درصد افراد مبتلا به آسم دارای سطح کنترل کامل (مراقبت، بهوزز/ مراقب سلامت)	۱۵ اسفند ۱۴۰۰ ساعت ۱۱:۲۴